

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE  
k podání nabídek v rámci  
výběrového řízení na zajištění vzdělávacích kurzů

Název zakázky:

„Komplexním vzděláváním ke zvýšení  
konkurenceschopnosti a profesních dovedností  
zaměstnanců SAPHO s.r.o.“

## 1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

<b>Název / obchodní firma zadavatele:</b>	SAPHO s.r.o.
<b>Sídlo zadavatele:</b>	Pakoměřice 87, 250 65 Líbeznice
<b>Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:</b>	Radovan Hruška Tel. 283090765 <a href="mailto:hruska@sapho.cz">hruska@sapho.cz</a> Jiří Ježek Tel. 283090752 <a href="mailto:jezek@sapho.cz">jezek@sapho.cz</a>
<b>IČ zadavatele:</b>	<b>27146987</b>
<b>DIČ zadavatele:</b>	<b>CZ27146987</b>
<b>Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:</b>	Radovan Hruška Tel. 283090765 <a href="mailto:hruska@sapho.cz">hruska@sapho.cz</a>
<b>Lhůta pro podávání nabídek:</b>	8.1.2010
<b>Předmět zakázky:</b>	služba
<b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):</b>	2.070.000 Kč

## 2. POPIS PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

V rámci tohoto vzdělávacího projektu se budou zaměstnanci firmy SAPHO s.r.o. školit v oblasti komunikace, týmové spolupráce, prezentačních dovedností a taktéž se seznámí s firemní kulturou, která je v dnešní době nezbytná pro dobré fungování firmy jako celku. Tento komplexní vzdělávací projekt je navržen tak, aby školení zaměstnanců přispělo ke zvýšení konkurenceschopnosti, která je v současné době velmi důležitá a také, aby posílil profesní dovednosti školených zaměstnanců.

Kurzy jsou rozděleny do několika částí, z nichž každá přesně určuje charakter a potřebu cílové skupiny.

<b>MANAGEMENT</b>			
	počet osob/sk.	počet skupin	délka kurzu
Úspěšná komunikace	9	1	2
Efektivní řízení porad	9	1	2
Time management	9	1	2
Stress management	9	1	2
Rozhodování a delegování	9	1	1
Motivace	9	1	2
Leadership	9	1	2
Budování týmu	9	1	2
Upevňování týmových vazeb	9	1	2

V rámci školení managementu společnosti bude proškoleno 81 osob a kurzy budou probíhat celkem 17 dní.

<b>OBCHODNÍCI</b>			
	počet osob/sk.	počet skupin	délka kurzu
Vyjednávání a argumentace	15	1	2
Komunikace - zvládání námitek	15	1	2
Psychologie prodeje	15	1	2
Komunikace v obchodě	15	1	2
Efektivní telefonická komunikace	15	1	2
Tipy a triky pro obchodníky	15	1	2
Prezentační dovednosti	11	1	2
Budování týmu	15	1	2
Upevňování týmových vazeb	15	1	2

V rámci školení obchodníků bude proškoleno 131 osob a kurzy budou probíhat celkem 18 dní.

<b>ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍCI</b>			
	počet osob/sk.	počet skupin	Délka kurzu
Profesionální telefonní komunikace	9	1	1
Korespondence - písemná, mailová, telefonická komunikace	9	1	1
Time management	9	1	2
Asertivita	9	1	2
Efektivní asistentka	9	1	2
Budování týmu	9	1	2
Upevňování týmových vazeb	9	1	2

V rámci školení administrativních pracovníků bude proškoleno 63 osob a kurzy budou probíhat celkem 12 dní.

<b>PRACOVNÍCI ZÁKAZNICKÉHO SERVISU</b>			
	počet osob/sk.	počet skupin	délka kurzu
Interní komunikace	12	3	1
Firemní kultura	12	3	1
Budování týmu	12	3	2
Upevňování týmových vazeb	12	3	2

V rámci školení pracovníků zákaznického servisu bylo proškoleno 144 osob a kurzy budou probíhat celkem 18 dní.

<b>JAZYKOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ</b>			
	Počet osob	počet skupin	celkem hodin
Pravidelné týdenní jazykové vzdělávání v angličtině v rozsahu 2 hodiny týdně po dobu 40 týdnů v roce, celkem tedy 60 týdnů. 2 znalostní úrovně. Celkem: 120 hodin/1skupinu. Vyučovací hodina bude trvat 45 minut.	32	5	600

V rámci jazykového vzdělávání bude proškoleno 32 osob a kurzy budou probíhat celkem 600 hodin.

VEŘEJNÉ KURZY			
	Počet osob	délka kurzu ve dnech	celkem dní
Logistika	2	2	4
Nové trendy v marketingové komunikaci	1	1	1
Kreativní marketing	1	2	2
Personální controlling	1	1	1
Kompetenční pohovory	1	2	2
Účetnictví	2	2	4
DPH	2	2	4
IAS - Mezinárodní účetní standardy	2	2	4
Daně z příjmů	2	2	4
Zákoník práce	2	2	4
Náhrada mzdy v době nemoci	2	2	4
Komplexní balík Adobe	2	9	18
Komplexní balík QuarkXPress	2	3	6
SEO - školení webmasterů	1	1	1

V rámci veřejných kurzů bude proškoleno 23 osob a kurzy budou probíhat celkem 59 dní.

Pro maximální efektivitu vzdělávacího procesu požadujeme doplněk ke klasickému způsobu školení – cílová skupina absolvuje podpůrné aktivity nad rámec klasického vzdělávání. Jedná se o webový interaktivní nástroj, který umožní cílové skupině setkávat se, komunikovat a spolupracovat, aniž by museli být osobně přítomni a mohou studovat samostatně.

### 3. DOBA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Začátek školení se plánuje na únor 2010 a bude probíhat do listopadu 2011.

### 4. MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Místem plnění se rozumí školící prostory, které budou dohodnuty s dodavatelem vzdělávacích služeb. Náklady s tím spojené budou plně v režii zadavatele.

### 5. KVALIFIKAČNÍ POŽADAVKY NA UCHAZEČE

Dodavatel vzdělávacích služeb se zavazuje splnit **základní kvalifikační předpoklady** podle §53, zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a to formou čestného prohlášení podepsaného statutárním orgánem společnosti, nebo osobou oprávněnou jednat jménem společnosti o tom že:

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinecké skupiny,
- b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů,
- c) nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení,
- e) není v likvidaci,
- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky včetně nedoplatků na spotřební dani,
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- i) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření.

Dodavatel vzdělávacích služeb se zavazuje splnit **profesní kvalifikační předpoklady** podle §54, zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách doložením originálu nebo úředně ověřené kopie (ne starší 3 měsíců):

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání.

Dodavatel vzdělávacích služeb se zavazuje splnit **specifické kvalifikační předpoklady** doložením:

- a) dodavatel doloží 5 referenčních dopisů, kterými představí své významné zakázky na školení každou v min. hodnotě 1 mil. Kč,
- b) dodavatel doloží formou seznamu referencí (minimálně 5) zkušenosti s realizací vzdělávacích projektů financovaných z ESF. U každé reference bude uveden kontakt pro ověření.

## 6. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Cena zakázky je 2.070.000 Kč bez DPH. Cena zakázky je cenou maximálně přípustnou, tzn. že v průběhu realizace výuky se cena nebude měnit. Cena bude v nabídce uvedena bez DPH, DPH, s DPH. Pro hodnocení nabídek bude relevantní cena zakázky bez DPH.

Platby za vzdělávací služby se budou uskutečňovat bezhotovostním převodem. Fakturačním obdobím bude 1 měsíc a splatnost faktur 30 dnů. Faktury budou kromě náležitostí řádného daňového dokladu obsahovat také název projektu a jeho registrační číslo.

## 7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

- Nabídková cena – váha 30 % (objektivní kritérium)

Celková nabídková cena v CZK bez DPH. Nabídka s nejnižší cenou za vzdělávací aktivity bude v tomto kritériu nabídkou nejlepší.

- Kvalita a rozsah nabízených služeb – váha 35 % (subjektivní kritérium)

V tomto kritériu bude hodnoceno – zpracování vzdělávacího programu, zapojení metod a technického vybavení, zkušenosti dodavatele, jeho úspěchy a certifikáty.

- Metodika a výstupy ze školení – váha 35 % (subjektivní kritérium)

Toto kritérium bude hodnotit používané metody vzdělávání, kvalitu ukázkových skript a také zpětnou vazbu.

Pro hodnocení nabídkové ceny bude použit následující vzorec:

$$100 \times \frac{\text{tzn. nejnižší cena (hodnota)}}{\text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}} \times \text{váha vyjádřená v procentu}$$

Pro hodnocení subjektivních se použije bodová stupnice 1-100. Nejvhodnější nabídce je přiřazena hodnota 100 bodů. Hodnotitelé jsou povinni do zápisu zdůvodnit své hodnocení.

Počet bodů hodnocené nabídky x váha vyjádřená v procentech

Nabídky a daná kritéria budou hodnoceny dle Metodického pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ ve verzi 1.3.

## 8. OBSAH A FORMA NABÍDEK

Nabídku lze podat pouze na celý předmět zakázky, což znamená, že variantní řešení zakázky nebude umožněno. Subdodávky na vzdělávací aktivity budou povoleny.

Nabídka musí být v písemné formě v českém jazyce, vytištěná v jednom originále a v jedné kopii, kde originál bude označen výrazným nápisem „originál“ a kopie bude označena jako „kopie“.

Veškeré listy nabídky musí být očíslovány vzestupnou řadou a musí být spojeny tak, aby nebylo možné jednotlivé listy vyjmout bez poškození spojení.

Nabídka bude doručena v zapečetěné obálce, která bude opatřena výrazným nápisem „NEOTVÍRAT – OP LZZ“ a na níž bude uveden název zadavatele i dodavatele vzdělávacích služeb, název projektu a jeho registrační číslo.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

Nabídka bude poslána nejpozději 8.1.2010 do 14:00 a to na adresu Pakoměřice 87, 250 65 Líbeznice k rukám kontaktní osoby ve věci vzdělávacího projektu.

Nabídka musí obsahovat:

- a) titulní list nabídky,
- b) čestná prohlášení podepsaná statutárním orgánem společnosti, nebo osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele,
- c) originály, nebo úředně ověřené kopie příslušných dokladů,
- d) seznam referencí,
- e) obsahovou náplň školení,
- f) cenovou kalkulaci,
- g) návrh smlouvy.

## 9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uváděné dodavatelem v nabídce.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si veškeré obdržené nabídky.

Náklady na vyhotovení nabídky a účast ve výběrovém řízení nese dodavatel sám.

Zadavatel si vyhrazuje právo svoje rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nezdůvodňovat a ve sdělení výsledku výběrového řízení jeho účastníkům důvody svého rozhodnutí neuvádět.

## 10. DOTAZY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Dotazy k zadávací dokumentaci je možné podat pouze prostřednictvím elektronické pošty (viz. kontaktní e-mail). Odpovědi na dotazy včetně znění dotazů budou vyvěšeny na stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

V Líbeznicích dne 18.12.2009

.....  
Podpis statutárního orgánu,  
nebo osoby oprávněné  
jednat jménem společnosti.